АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00532
Поделение: _____
Изходящ номер: 15-02-35 от дата 13/04/2016
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование община Ардино		
Адрес ул.Бели лрези №31		
Град гр.Ардино	Пощенски код 6750	Държава Р.България
За контакти гл. юрисконсулт	Телефон 03651 4040	
Лице за контакти Гьокчен Емин		
Електронна поща gokcen_emin@yahoo.com	Факс 03651 4568	

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
www.ardino.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
http://www.ardino.bg/?pid=4,op2&pk_type=1

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☒ Обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и сигурност

☐ Национална агенция/служба	☐ Околна среда
☒ Регионален или местен орган	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Здравеопазване
☐ Публичноправна организация	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Социална закрила
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отдих, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и **Да ☐ Не ☒**

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Избор на изпълнители за изготвяне на технически проекти и упражняване на авторски надзор при изпълнението им за проект с работно заглавие: „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на обекти, които са част от общинската образователна инфраструктура в следните населени места – гр.Ардино и с.Горно Прахово в община Ардино“, който включва следните обекти: Обект 1 - „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Слънце“ в гр. Ардино, община Ардино“, Обект 2 - „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, ведно с прилежащото дворно пространство в с. Горно Прахово, община Ардино“, Обект 3 - „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на СОУ „Васил Левски“, ведно с прилежащото дворно пространство в гр. Ардино, община Ардино“, за кандидатстване на община Ардино по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ **(а) Строителство**	☐ **(б) Доставки**	☒ **(в) Услуги**
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата община Ардино код NUTS: BG425

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Избор на изпълнители за изготвяне на технически проекти и упражняване на авторски надзор при изпълнението им за проект с работно заглавие: „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на обекти, които са част от общинската образователна инфраструктура в следните населени места – гр.Ардино и с.Горно Прахово в община Ардино“, който включва следните обекти: Обект 1 - „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Слънце“ в гр. Ардино, община Ардино“, Обект 2 - „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, ведно с прилежащото дворно пространство в с. Горно Прахово, община Ардино“, Обект 3 - „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на СОУ „Васил Левски“, ведно с прилежащото дворно пространство в гр. Ардино, община Ардино“, за кандидатстване на община Ардино по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	**Доп. код (когато е приложимо)**
Осн. предмет	71320000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация **Да** ☐ **Не** ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция	☐ за една или повече обособени позиции	☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти **Да ☐ Не ☒**

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

За Обект 1 - „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Слънце“ в гр. Ардино, община Ардино“: Техническия проект да включва като минимум следните проектни части, както следва:
1. Проект по част ВиК
2. Проект по част Геология
3. Проект по част Геодезия и трасировъчен план
4. Проект по част Паркоустрояване и благоустрояване
5. Проект по част Пожарна безопасност
6. Проект по част План за безопасност и здраве
7. Проект по част План за управление на строителните отпадъци
8. Част Сметна документация (СД)

За Обект 2 - „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, ведно с прилежащото дворно пространство в с. Горно Прахово, община Ардино“: Техническият проект да включва като минимум следните проектни части, както следва:
1.Проект по част Архитектурна
2.Проект по част Конструктивна
3. Проект по част ВиК
4.Проект по част Геодезия и трасировъчен план
5. Проект по част Паркоустрояване и благоустрояване
6. Проект по част Пожарна безопасност
7.Проект по част План за безопасност и здраве
8.Проект по част План за управление на строителните отпадъци
9.Част Сметна документация (СД)

За Обект 3 - „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на СОУ „Васил Левски“, ведно с прилежащото дворно пространство в гр. Ардино, община Ардино“: Техническият проект да включва като минимум следните проектни части, както следва:
1. Проект по част Архитектурна
2. Проект по част Конструктивна
3. Проект по част ВиК
4. Проект по част Енергийна ефективност
5. Проект по част Геодезия и трасировъчен план
6. Проект по част Паркоустрояване и благоустрояване
7. Проект по част Пожарна безопасност
8. Проект по част План за безопасност и здраве
9. Проект по част План за управление на строителните отпадъци
10. Част Сметна документация (СД)

Упражняване на авторски надзор по смисъла на Закона за устройството на територията при изпълнение на СМР на всеки един от обектите, както следва:
1. да посети обекта при направено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, строителя или надзорната фирма.
2. подписва всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно нормативната уредба в Република България и упражнява дейността си по договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и

подзаконовите нормативни актове, регламентиращи извършваната дейност.
3. предава извършената работа по упражняване на авторски надзор със справка-акт.
4. Да следи за точното изпълнение на одобрените проекти съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на настоящия договор и за промените или допълненията на проекта, предписани по установения нормативен ред от проектантите по време на строителството.
5. Да прави предписания и дава технически решения за точно спазване на проекта и за необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.
6. Да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия.
7. Да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при реализацията на проекта.
8. Да извършва експертни дейности и консултации.
9. Да заверява екзекутивна документация при необходимост.
10. Да вписва решенията и указанията в Заповедната книга на обекта, които са задължителни за всички участници в строителството.
11. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.
Стойност на поръчката
-максималният финансов ресурс за изпълнение на проектирането е 150 000 лева без ДДС;
-максималният финансов ресурс за упражняване на авторски надзор е 50 000 лева без ДДС.
Участниците задължително изработват ценовите си предложения при съобразяване с максимално допустимия финансов ресурс, посочен по -горе.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 200000 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 30/09/2020 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие в една от следните форми:
•Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя:
Община Ардино:
IBAN: BG94DEMI 92403300055557
BIC: DEMIBGSF
при ТБ „Д” АД - офис Ардино.
•Банкова гаранция в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.
•Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.
Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на 2 000 лв. /две хиляди лева/.
Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод на български език в случай, че е издадена от чуждестранна банка.
Банковата гаранция за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност - 35 дни след изтичане валидността на офертата.
В случай, че банката, издала гаранцията за участие, е обявена в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост или й се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Участникът е длъжен да предостави в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с Възложителя.
2. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
3. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.
4. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:
1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.
5.Възложителят освобождава гаранциите за участие на:
1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и второ място участници-след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници-в срок 5 работни дни след изтичане на срока за

обжалване на решението за определяне на изпълнител.
6. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
7. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
Продължава в раздел VI.3.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Съгласно проекта на договор:
Чл. 5. (1) Общата цена на настоящия договор, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е … лева без ДДС и включва всички разходи, необходими за изпълнението на договора, а именно:
А) ……лева без ДДС за изработването на проект за Обект 1 - „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Слънце“ в гр. Ардино, община Ардино“;
Б) ……лева без ДДС за изработването на проект за Обект 2 - „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, ведно с прилежащото дворно пространство в с. Горно Прахово, община Ардино“;
В) …… лева без ДДС за изработването на проект за Обект 3- „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на СОУ „Васил Левски“, ведно с прилежащото дворно пространство в гр. Ардино, община Ардино“;
Г) ..... лева без ДДС за всички разходи, необходими за упражняване на авторския надзор при изпълнение на СМР на Обект 1 - „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Слънце“ в гр. Ардино, община Ардино“. Заплащането на вложения проектантски труд при осъществяване на авторски надзор, ще се извършва по действително вложено време, при следните условия:
а/Цената е определена съгласно Наредба №1 от 17.05.2004 г. за определяне на минимални цени в инженерното инвестиционно проектиране – ..... лв. час без ДДС.
б/Времето за авторски надзор включва времето за път и времето за осъществяване на авторски надзор.
Д) .....лева без ДДС за всички разходи, необходими за упражняване на авторския надзор при изпълнение на СМР на Обект 2 - „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, ведно с прилежащото дворно пространство в с. Горно Прахово, община Ардино“. Заплащането на вложения проектантски труд при осъществяване на авторски надзор, ще се извършва по действително вложено време, при следните условия:
а/Цената е определена съгласно Наредба №1 от 17.05.2004 г. за определяне на минимални цени в инженерното инвестиционно проектиране – ..... лв. час без ДДС.
б/Времето за авторски надзор включва времето за път и времето за осъществяване на авторски надзор.
Е) ..... лева без ДДС за всички разходи, необходими за упражняване на авторския надзор при изпълнение на СМР на Обект 3 - „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на СОУ „Васил Левски“, ведно с прилежащото дворно пространство в гр.Ардино, община Ардино“. Заплащането на вложения проектантски труд при осъществяване на авторски надзор, ще се извършва по

действително вложено време, при следните условия:
а/Цената е определена съгласно Наредба №1 от 17.05.2004 г. за определяне на минимални цени в инженерното инвестиционно проектиране – ..... лв. час без ДДС.
б/Времето за авторски надзор включва времето за път и времето за осъществяване на авторски надзор.
(2) Разплащането по ал.1, б.“Г“, „Д“ и „Е“ ще се извършва всеки месец, след откриване на съответната строителна площадка, представен протокол за действително вложено време, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ведно с фактура за дължимото плащане.
(3) Всички разноски на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена по ал. 1.
(4) Договорената цена е окончателна и няма да бъде променяна за целия период на изпълнение на договора, освен при намалението й в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените от него услуги по настоящия договор до размера на одобрената сума от страна на ДФЗ-РА по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г. за съответното плащане, съгласно ал.1, б.“А“, „Б“, „В“, „Г“, „Д“ и „Е“.
Чл. 6. Цената по настоящия договор е дължима до размера на реално извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и безусловно приети по реда на настоящия договор от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи.
Чл.7. (1) Разплащането по чл.5, ал.1, б.“А“ се извършва, както следва:
Продължава в раздел VI.3.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):
Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие на документа, с който е създадено обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**
Ако да, опишете ги:
В случай, че участникът участва като обединение (сдружение или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него представят документ, който трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението / сдружението / консорциума са отговорни солидарно, заедно и поотделно за изпълнението на договора; всички членове на обединението / сдружението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; участниците в обединението / сдружението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката; не се допускат промени в състава на обединението / сдружението / консорциума след подаването на офертата. Когато не е приложено копие на документ за създаването на обединение/сдружение/ консорциум, или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, след спазване на разпоредбите на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП. Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на

предлаганата цена от офертата е допустимо; - "Минимална цена на труд" според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се предостави услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, http://www.gli.government.bg/, http://www.az.government.bg/).
Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на чл.57, ал. 1 от ЗОП преди изтичането на срока за получаване на офертите.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:
Съдържание на Плик № 1 – „Документи за подбор”
1. представяне на участника, което включва:
а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б.а-д, т.2, т.3, т.4 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.
2. при участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
3. оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
4. доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
5. декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
6. декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.
7.декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
8.декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
9. декларация за приемане на условията в проекта на договор;
10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

11. списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
12.пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, ако документите и данните в офертата са подписани от изрично упълномощено за това лице, а не от лицето с представителни функции.
Офертите следва да бъдат валидни със срок 180 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Съдържание на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”
1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. В плик №2 се представя техническото предложение на участника /по образеца от документацията/ и сканирано на диск във формат pdf.

Съдържание на Плик № 3 - “Предлагана цена”
1. Ценовото предложение се подготвя от участника по образеца от настоящата документация. Този документ се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис Плик № 3 «Предлагана цена», поставен в плика с офертата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
няма	не се поставят

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1)Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка – проектиране, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. 2) Списък на технически лица, които ще участват при изпълнение на поръчката. Участникът следва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата. За	1)Участникът да има опит да предоставя услугата – проектиране, като да е изпълнил поне една услуга, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под услуги еднакви с предмета на обществената поръчка следва да се разбира проектиране при реконструкция, ремонт и блаагоустрояване на сграда. Под услуги сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира проектиране при изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или благоустрояване на сграда. 2) Участникът следва да предложи екип от минимум 10

всяко едно от лицата да се представи и декларация за ангажираност по чл.51а от ЗОП. 3) Копие от сертификат, който удостоверява съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентна система за качеството. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за управление на качеството. 4) Копие от сертификат, който удостоверява съответствието на участника със стандарти за опазване на околната среда съгласно стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентна система за опазване на околната среда. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за	специалисти, които ще извършат проектирането и ще участват при осъществяването на авторския надзор. Предложените експерти трябва да притежават актуални документи за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации и минимум 3г. опит в областта на проектиране и/или осъществяване на авторски надзор. Проектантите следва да бъдат по части, както следва: Част АРХИТЕКТУРНА - Проектант с Пълна проектантска правоспособност Част КОНСТРУКТИВНА - Проектант с Пълна проектантска правоспособност Част ВиК - Проектант с Пълна проектантска правоспособност Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ - Проектант с Пълна проектантска правоспособност Част ГЕОДЕЗИЯ - Проектант с Пълна проектантска правоспособност Част ГЕОЛОГИЯ - Проектант с Пълна проектантска правоспособност Част ПАРКОУСТРОЯВАНЕ И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ - Проектант с Пълна проектантска правоспособност Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ - Проектант с Пълна проектантска правоспособност или инженер по противопожарна техника и безопасност Част ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ - Проектант с Пълна проектантска правоспособност Част ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ - Проектант с Пълна проектантска правоспособност Участникът трябва да посочи за всяка от частите на проекта лица (един експерт може да съвместява две или повече

акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда.	позиции от изискуемия експертен екип). 3)Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент или да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на проектирането. 4)Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 14001:2004 – система за опазване на околната среда или еквивалент или да представи други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на проектирането. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да** ☒ **Не** ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по приложението му

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата **Да** ☒ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____

_____

_____

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. **Да** ☐ **Не** ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Обща цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС)	50
2	Общ срок за изпълнение на проектирането	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

_____

_____

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

_____

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете къде:

☐Предварително обявление за ОП ☐Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 17/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

_____

_____

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 17/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 18/05/2016 дд/мм/гггг Час: 12:00

Място (когато е приложимо): Административната сграда на община Ардино - гр.Ардино, ул."Бели брези" №31

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да** ☒ **Не** ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и

други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС **Да ☒ Не ☐**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура".

Продължение от раздел VI.3:сключване на договор за финансиране на проекта с работно заглавие: „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на обекти, които са част от общинската образователна инфраструктура в следните населени места – гр.Ардино и с.Горно Прахово в община Ардино“, в който е включен Обект 2 - „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, ведно с прилежащото дворно пространство в с. Горно Прахово, община Ардино“, между община Ардино и ДФЗ – РА и получаване на авансово плащане от ДФЗ-РА по сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. От окончателното плащане се приспада платения аванс по т.1. Окончателното плащане е до одобрения от ДФЗ–РА размер на сумата по чл. 5, ал. 1, б. „Б“.

(3) Разплащането по чл.5, ал.1, б.“В“ се извършва, както следва:

1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща еднократно аванс по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 15 % от цената по чл.5, ал.1, б.“В“ от договора. Авансът се изплаща в 30-дневен срок от изпращане на уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно чл.3, ал.2, предложение първо от настоящия договор и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане на цената по чл. 5, ал.1, б. „В“ в 20 /двадесет/ - дневен срок след подписване на констативен протокол по чл.4, ал.6 от договора, представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, сключване на договор за финансиране на проекта с работно заглавие: „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на обекти, които са част от общинската образователна инфраструктура в следните населени места – гр.Ардино и с.Горно Прахово в община Ардино“, в който е включен Обект 3 - „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на СОУ „Васил Левски“, ведно с прилежащото дворно пространство в гр. Ардино, община Ардино“, между община Ардино и ДФЗ – РА и получаване на авансово плащане от ДФЗ-РА по сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. От окончателното плащане се приспада платения аванс по т.1. Окончателното плащане е до одобрения от ДФЗ–РА размер на сумата по чл. 5, ал. 1, б. „В“.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от раздел III.1.1: 8. При подписване на договора за

възлагане на обществената поръчка, Участникът в процедурата следва да внесе гаранция за изпълнение в една от следните форми:
•Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя:
Община Ардино:
IBAN: BG94DEMI 92403300055557
BIC: DEMIBGSF
при ТБ „Д” АД - офис Ардино.
•Банкова гаранция в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение при банкова гаранция трябва да е не по-рано от 30.09.2020г.
Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която е в размер на 1 % от приетата договорна стойност (без ДДС) в лева.
9. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.
* Участниците могат да представят банкова гаранция за участие по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността е задължителен!!! Бъдещият изпълнител може да представи банкова гаранция за изпълнение по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността е задължителен!!!
В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост или й се отнеме лицензa, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят е длъжен да предостави в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с Възложителя.
Продължение от раздел III.1.2:2.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща еднократно аванс по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 15 % от цената по чл.5, ал.1, б.“А“ от договора. Авансът се изплаща в 30-дневен срок от изпращане на уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно чл.3, ал.2, предложение първо от настоящия договор и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане на цената по чл. 5, ал.1, б. „А“ в 20 /двадесет/ - дневен срок след подписване на констативен протокол по чл.4, ал.6 от договора, представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, сключване на договор за финансиране на проекта с работно заглавие: „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на обекти, които са част от общинската образователна инфраструктура в следните населени места – гр.Ардино и с.Горно Прахово в община Ардино“, в който е включен Обект 1 - „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Слънце“ в гр. Ардино, община Ардино“, между община

Ардино и ДФЗ – РА и получаване на авансово плащане от ДФЗ-РА по сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. От окончателното плащане се приспада платения аванс по т.1. Окончателното плащане е до одобрения от ДФЗ–РА размер на сумата по чл. 5, ал. 1, б. „А“.
(2) Разплащането по чл.5, ал.1, б.“Б“ се извършва, както следва:
1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща еднократно аванс по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 15 % от цената по чл.5, ал.1, б.“Б“ от договора. Авансът се изплаща в 30-дневен срок от изпращане на уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно чл.3, ал.2, предложение първо от настоящия договор и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане на цената по чл. 5, ал.1, б. „Б“ в 20 /двадесет/ - дневен срок след подписване на констативен протокол по чл.4, ал.6 от договора, представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,
Продължава в раздел VI.2.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша № 18

Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон: 02 9884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: 02 9807315	

Интернет адрес (URL):
http://www.cpc.bg

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		